تظلّم لدى رئيس الهيكل (يتعلق بمطلب نفاذ إلى المعلومة)

1- إرشادات خاصة بالمتظلّم¹:

	شخص طبيعي:
رقم وثيقة الهوية² :	الاسم واللقب:
	العنوان:
العنوان الإلكتروني:	الهاتف:الفاكس:
	اسم المؤسسة:
	عنوان مقرّ المؤسسة:
رقم وثيقة الهوية:	اسم الممثّل القانوني ولقبه(عند الاقتضاء):
	الهاتف:الفاكس:
بتاريخ:بتاريخ:	2- مرجع مطلب النفاذ إلى المعلومة:
عدم الرد على المطلب في الآجال عدم اتاحة المعلومة المطلوبة أو جزء منها عدم إتاحة المعلومة في المصورة التي تحديدها في المطلب	- سبب التظلّم: رفض مطلب الحصول على المعلومة عدم تبرير الرفض عدم الإبلاغ بمآل المطلب اشتراط دفع معلوم مجحف للحصول على المعلومة سبب آخر (اذكر (يــ) ـه):
ف(إمضاء المتظلّم)	
خاص بالمكلّف بالإعلام والنفاذ إلى المعلومة	
	المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى المعلومة:
	أحيل المطلب إلى:
بتاریخ:	
الامضاء والختم	

 $^{^{1}}$ - توضع علامة (x) في الخانة المناسبة 2 - يذكر رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للأجنبي 3 - عند الاقتضاء يرفق المطلب بما يثبت صفة الممثل القانوني